



UAB „FORTUM HEAT LIETUVA“	TVARKA		
	FHL-RAS -004	Leidimas 4	Lapas 1 iš 20
	Galioja nuo 2020-01-01		

	Pareigos	V. Pavardė	Parašas	Data
Tvirtino	Generalinis direktorius	V. Žuta		2020-04-30
Parengė	Vyr. finansininkė	R. Mažonytė		2020-04-30

**UAB „FORTUM HEAT LIETUVA“**  
**REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMOS APRAŠAS**

**TURINYS****PUSLAPIAI**

Bendra informacija	3
Verslo vienetai	3-4
Ilgalaikio ir trumpalaikio turto paskirstymo taisyklės	4-5
Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų paskirstymo taisyklės	5-6
Pajamų ir sąnaudų paskirstymo taisyklės	6-7
Nešikliai ir jų nustatymo principai	7
Baigiamosios nuostatos	7
Pridedami priedai	8-20

## Bendra informacija

Uždaroji akcinė bendrovė „Fortum Heat Lietuva“ (toliau – Įmonė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo, turintis komercinį, ūkinį ir finansinį savarankiškumą. Įmonės buveinės adresas J. Jasinskio g. 16B, Vilnius.

Įmonės pagrindinės veiklos – gamtinių dujų tiekimas ir skirstymas vartotojams Joniškio rajone, šiluminės energijos tiekimas gyventojams Palemone, valdymo, konsultacinės paslaugos, dugno pelenų, susidariusių po buitinių atliekų deginimo, tvarkymas ir panaudojimas.

Reguliavimo apskaita Įmonėje tvarkoma, atsižvelgiant į Įmonės veiklos specifiką, remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis ir vadovaujantis Reguliavimo apskaitos sistemos (toliau-RAS) aprašu, gamtinių dujų skirstymo ir tiekimo veiklas, šilumos tiekimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau-Taryba) nutarimais, metodiniais nurodymais, įsakymais.

Įmonė vykdo reguliavimo apskaitos atskyrimą, siekdama Įmonės finansinę informaciją (pajamas, sąnaudas, turtą) paskirstyti verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms, atskirai identifikuojant nepaskirstytinas sąnaudas. Reguliavimo apskaitos atskyrimas vykdomas RAS.

RAS aprašo tikslas - atskleisti Įmonės veiklas, reguliavimo (apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo) apskaitoje naudojamus principus, metodus, tvarkas.

RAS aprašas parengtas įgyvendinant Tarybos 2018 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. O3E-464 patvirtintus gamtinių dujų įmonių apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo ir su apskaitos atskyrimu susijusius reikalavimus, Tarybos patvirtintus šilumos sektoriaus įmonių apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo reikalavimus, vadovaujantis LR gamtinių dujų ir šilumos ūkio įstatymų nuostatomis.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, prasideda kiekvienų metų sausio 1 d. ir baigiasi kiekvienų metų gruodžio 31 d.

Aprašas netaikomas organizuojant ir tvarkant buhalterinę apskaitą, rengiant finansinę atskaitomybę LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme be LR buhalterinės apskaitos įstatyme nustatyta tvarka.

Buhalterinė apskaita Įmonėje vedama naudojant Buhalterinės apskaitos programą „IBM Cognos Connection“.

RAS pateikiama faktinė informacija apie turto, įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų apskaitos atskyrimą, o galutinės paslaugų kainos nustatomos vadovaujantis paslaugų kainų ir jų viršutinių ribų nustatymo metodikomis.

RAS aprašas Įmonėje tvirtinamas Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu.

## Verslo vienetai

Įmonė, vykdydama apskaitos atskyrimą, ataskaitinio laikotarpio pajamas, sąnaudas, ilgalaikį turtą paskirsto pagal šiuos verslo vienetus:

1. Įmonė veikdama gamtinių dujų sektoriuje vykdo šias veiklas:
  - 1.1. Gamtinių dujų skirstymo veiklą, kuri apima gamtinių dujų transportavimą skirstomaisiais dujotiekiais siekiant pristatyti jas gamtinių dujų verslo ir buitiniams vartotojams Joniškio rajone. Joniškio rajone Įmonė eksploatuoja 33,3 km dujotiekių, kuriais paskirsto gamtines dujas 75 vartotojams.
  - 1.2. Gamtinių dujų tiekimo veiklą, kuri apima gamtinių dujų pardavimą Joniškio verslo ir buitiniams vartotojams.
2. Įmonė, veikdama šilumos sektoriuje, vykdo šilumos tiekimo veiklą Palemono šilumos vartotojams.

3. Visas nereguliuojamas paslaugas, kurias sudaro Įmonės veikla, nereguliuojama pagal LR įstatymus, Įmonė formuoja kaip atskirą nereguliuojamos veiklos verslo vienetą, kurį sudaro verslo ir valdymo konsultacijos, kitos projektų vystymo paslaugos.

Įmonės RAS duomenys gaunami iš pirminių ir antrinių informacijos šaltinių:

1. buhalterinės apskaitos informacija
2. ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos, vedamos reguliavimo tikslais informacija.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buhalterinės apskaitos informacija ir ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos informacija perkeliama į RAS, t. y. grupuojama pagal reguliavimo apskaitoje naudojamas pajamų, sąnaudų, turto ir įsipareigojimų kategorijas, grupes ir pogrupius ir vykdomas apskaitos atskyrimas.

Įmonės RAS struktūrą sudaro tarpiniai ir galutiniai duomenų grupavimo centrai, atitinkantys Įmonės teikiamų paslaugų (produktų) veiklos vienetus. Siekiant įgyvendinti Aprašo reikalavimus apskaitos atskyrimo srityje, buhalterinėje apskaitoje registruojama pirminė informacija koduojama naudojant dimensijas.

Įmonės buhalterinės apskaitos programoje įrašai koduojami naudojant šias dimensijas:

Nr.	Dimensija	Paaiškinimas
1.	Priežastis (purpose)	Sąnaudos priskiriamos pagal sąnaudų atsiradimo priežastį ir (arba) vietą. Visos ataskaitinio laikotarpio kintamosios sąnaudos priskiriamos vienam iš „Purpose“ dimensijos grupių.
2.	Paslauga (product)	Pajamos priskiriamos paslaugai, kuri lėmė pajamų atsiradimą.  Jei paslaugos neįmanoma identifikuoti arba sąnaudos susijusios su kelių paslaugų teikimu, pasirenkama dimensijos reikšmė „Netaikoma“.
3.	Veiklos verslo vienetas  (respons)	Ilgalaikis turtas, pajamos, sąnaudos priskiriamos veiklos verslo vienetui, pagal jų atsiradimo priežastį ir (arba) vietą (2 priedas).

#### **Ilgalaikio ir trumpalaikio turto paskirstymo taisyklės**

Reguliavimo tikslais Įmonės ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaita atskirta nuo buhalterinės apskaitos. Į ilgalaikio turto sąrašą įtraukiami visi turto vienetai, kuriuos Įmonė valdė ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir įgijo ataskaitinio laikotarpio metu, t. y. įtraukiamas ir ataskaitinio laikotarpio metu parduotas arba nurašytas turtas. Turto įsigijimo (pradinė) vertė vertinama pagal buhalterinėje apskaitoje registruotą turto įsigijimo vertę. Vertinant turto vertę, atskleidžiama, kokia turto vertės dalis sukurta už Europos Sąjungos struktūrinių fondų, dotacijų ar subsidijų lėšas, vartotojų, nepriklausomų šilumos gamintojų ir Įmonės lėšas.

Įmonė ataskaitinio laikotarpio ilgalaikio ir trumpalaikio turto vertę Verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms paskirsto tokia tvarka:

1. kai ilgalaikis arba trumpalaikis turtas yra naudojami konkrečiam Verslo vieneto veiklai užtikrinti, ar konkrečiai paslaugai teikti, ilgalaikio ir trumpalaikio turto vertę Įmonė tiesiogiai priskiria konkrečiam Verslo vienetui ir konkrečiai paslaugai;
2. kai ilgalaikis arba trumpalaikis turtas yra susijęs su keliais Verslo vienetais ar keliomis paslaugomis, jo vertė paskirstoma netiesiogiai atitinkamiems verslo vienetams ir atitinkamoms paslaugoms pagal tai, koku mastu

ilgalaikis arba trumpalaikis turtas naudojamas Verslo vieneto veikloje ar paslaugos veikloje, naudojant paskirstymo nešiklius;

3. kai ilgalaikis arba trumpalaikis turtas yra naudojamas bendrai veiklai palaikyti (užtikrinti), Įmonė ilgalaikio ir trumpalaikio turto vertę paskirsto Verslo vienetams ar paslaugoms teikti naudojant paskirstymo nešiklius.

Ilgalaikio turto naudingas tarnavimo laikas perskaičiuotas pagal Tarybos patvirtintus normatyvus, įvertinus dėl rekonstrukcijos padidėjusią turto vertę ir prailgintą tarnavimo laiką. Parengus ilgalaikį turtą naudoti (pradėjus eksploatuoti), jo nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, jei nenumatyta kitaip.

Iki Tarybos patvirtinto Aprašo įsigaliojimo dienos įsigytiems ilgalaikio turto vienetams Aprašo 3 priede nustatyti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai taikomi šio ilgalaikio turto 2018 m. gruodžio 31 d. likutinei vertei, kuri vadovaujantis Aprašo 19 punkte nustatytais nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo principais nudėvima per likusį turto naudingo tarnavimo laiką;

Įmonė paskirstydama ilgalaikį turtą reguliuojamiems Verslo vienetams ir paslaugoms, nepriskiria ilgalaikio turto, nesusijusio su Verslo vieneto reguliuojama veikla:

- prestižo vertės;
- investicinio turto vertės;
- finansinio turto vertės;
- atidėtojo mokesčio turto vertės;
- ilgalaikio turto vertės pokyčio, dėl ilgalaikio turto perkainojimo;
- kito ilgalaikio turto vertės, kuris nėra būtinas reguliuojamiems Verslo vienetams ir paslaugoms teikti;
- eksploatuojamo, tačiau Įmonės balanse nesančio, ilgalaikio turto vertės.

Įmonė paskirstydama reguliuojamiems Verslo vienetams ir paslaugoms ilgalaikį turtą, kurio negalima įtraukti į reguliuojamų paslaugų turto bazę, priskiria jį nepaskirstytinos veiklos verslo vienetui arba nepaskirstytinų sąnaudų kategorijai veiklos verslo vienetuose ar paslaugose:

1. ilgalaikio turto, sukurto įvykdžius investicinius projektus, teisės aktų nustatyta tvarka nesuderintus su Komisija, vertę;
2. nebaigtos statybos vertę, nenaudojamų, esančių atsargose ilgalaikio turto vienetų vertę;
3. ilgalaikio turto vienetų vertės dalį, sukurtą už Europos Sąjungos struktūrinių fondų, dotacijų ar subsidijų lėšas;
4. ilgalaikio turto vienetų vertės dalį, sukurtą gamtinių dujų vartotojų sumokėtomis lėšomis už prijungimą prie tinklų;
5. ilgalaikio turto ar jo dalies vertę, Tarybos sprendimu pripažintą neefektyviomis investicijomis.

Įmonė paskirstydama trumpalaikį turtą reguliuojamiems Verslo vienetams ir paslaugoms, nepriskiria trumpalaikio turto, nesusijusio su Verslo vienetų reguliuojama veikla:

- dukterinių ir asocijuotų įmonių skolas, išskyrus skolas už reguliuojamų Verslo vienetų paslaugas;
- kito trumpalaikio turto vertės, kuris nėra būtinas reguliuojamų Verslo vienetų paslaugoms teikti.

### **Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų paskirstymo taisyklės**

Įmonė, paskirstydama nuosavo kapitalo vertę Verslo vienetams, nepriskiria perkainojimo rezervo (rezultato) vertės.

Verslo vienetų veiklai užtikrinti reikalingus ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus Įmonė paskirsto tiesiogiai pagal tai, kurių Verslo vienetų veiklai įsipareigojimai atskaitiniu laikotarpiu yra reikalingi (naudojami).

Jeigu Verslo vienetų veiklai reikalingų (naudojamų) įsipareigojimų negalima tiesiogiai priskirti, Verslo vienetų veiklai reikalingi (naudojami) įsipareigojimai paskirstomi, naudojant nešiklius.

### **Pajamų ir sąnaudų paskirstymo taisyklės**

Įmonė ataskaitinio laikotarpio pajamas paskirsto Verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms pagal išrašytų pardavimo sąskaitų ir atsiskaitymų su vartotojais sistemos įrašų ir apmokėjimui išrašytų sąskaitų informaciją.

Įmonė veikloje patiriamas sąnaudas nustato vadovaudamasi buhalterinės apskaitos registruose užfiksuotais įrašais, kuriais remiantis sudaroma finansinė atskaitomybė. Perkeldama duomenis iš buhalterinės apskaitos registru į RAS, Įmonė užtikrina, kad perkelti visi bei teisingi duomenys.

Skaičiuodama ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudas Įmonė taiko Tarybos nustatytus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus ir tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo metodą.

Perkeldama duomenis iš buhalterinės apskaitos registru į RAS, Įmonė suskirsto perkeliamas sąnaudas į grupes (1 priedas).

Įmonė visas patiriamas sąnaudas galutinių paslaugų (produktų) atžvilgiu paskirsto į šias sąnaudų kategorijas:

1. **tiesioginių** sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, kurių atsiradimą ir apimtį lemia konkrečios paslaugos (produktai) bei jų apimtis ataskaitiniu laikotarpiu. Visiems tiesioginiams išlaidų objektams priskirtos sąnaudos tiesiogiai priskiriamos konkrečioms Įmonės teikiamoms paslaugoms pagal buhalterinėje apskaitoje naudojamas straipsnių dimensijas.

2. **netiesioginių** sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, kurių atsiradimą lemia keleto paslaugų (produktų) grupė, kurių sąryšis su konkrečiomis paslaugomis yra netiesioginis. Netiesioginiams išlaidų objektams priskirtos sąnaudos priskiriamos paskirstymo centrams ir paskirstomos paslaugoms netiesiogiai, naudojant paskirstymo nešiklius.

3. **bendrujų** sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, kurios su konkrečiomis paslaugomis neturi nei tiesioginio, nei netiesioginio sąryšio, tačiau kurių atsiradimą lemia poreikis užtikrinti Įmonės organizacinės veiklos nepertraukiamumą, saugumą, stabilumą. Sąnaudos priskirtos bendriesiems išlaidų objektams paskirstomos paslaugoms proporcingai pagal tiesiogiai ir netiesiogiai toms paslaugoms priskirtų pastoviųjų sąnaudų sumą. Tokių sąnaudų suma neturi viršyti 10 proc. paskirstytinų sąnaudų sumos;

4. **nepaskirstytinų** sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, nepriskirtinos nei vienai iš paminėtų kategorijų ir paskirstymo procese nedalyvauja;

Nepaskirstomų sąnaudų kategorijai priskiriamos šios sąnaudos:

- beviltiškos skolos, baudos, delspinigiai;
- parama, labdara, švietimo sąnaudos;
- tantjemų išmokos;
- narystės, stojamųjų įmokų sąnaudos, išskyrus sąnaudas dėl teisės aktuose numatyto privalomo dalyvavimo ir tiesiogiai susijusias su reguliuojamu verslo vienetu;
- palūkanų ir kitos finansinės-investicinės veiklos sąnaudos;
- reprezentacijos, reklamos, viešųjų ryšių, rinkodaros, komandiruočių sąnaudos, sudarančios daugiau kaip 0,9 proc. nuo Įmonės Verslo vieneto veiklos paskirstomų pastoviųjų sąnaudų (išskyrus nusidėvėjimo (amortizacijos) (Aprašo 29 p).);

- nenaudojamo, likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, laikinai nenaudojamo ilgalaikio turto sąnaudos;
- nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės, sukurtos už Europos Sąjungos fondų, dotacijų ir subsidijų ir joms prilygintas lėšas;
- nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės pokyčio, susijusio su perkainojimo veikla;
- nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų nuo ilgalaikio turto vertės, sukurtos, įvykdžius investicinius projektus, teisės aktų nustatyta tvarka nesuderintus su Komisija;
- nusidėvėjimo sąnaudų dalį, priskaičiuotą nuo ilgalaikio turto vienetų vertės, sukurtos už vartotojų pajungimą prie dujotiekių sumokėtas lėšas;
- nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo prestižo, investicinio turto, finansinio turto, kito ilgalaikio turto, kuris nėra būtinas reguliuojamai veiklai vykdyti;
- kitų išmokų darbuotojams pagal Įmonės gerąsias praktikas (įvairios pašalpos, gėlės, vainikai netekties atveju, renginiai ir pan.);

### **Nešikliai ir jų nustatymo principai**

Įmonė naudoja pasitvirtintą sąskaitų planą bei pajamų ir sąnaudų priskyrimo principus, leidžiančius įgyvendinti RAS keliamus reikalavimus.

Paskirstymo centrams priskirta apskaitos informacija paskirstoma paslaugoms netiesiogiai, naudojant paskirstymo nešiklius. Priskirdama nešiklius paskirstymo centrams, Įmonė naudoja straipsnių dimensiją ir vadovaujasi Įmonės ekspertų sprendimais.

Kiekvienam paskirstymo centrui gali būti taikomas skirtingas paskirstymo nešiklis. Įmonės paskirstymo centrų ir jiems taikomų paskirstymo nešiklių sąrašas, su jų skaičiavimo principais ir atnaujinimo informacija, pateikiamas Priede Nr. 3.

### **Baigiamosios nuostatos**

Įmonė peržiūri paskirstymo nešiklių reikšmių pokyčius bent vieną kartą per finansinius metus.

Apie RAS aprašo pakeitimus Įmonė praneša Komisijai teikdama RAS bei Metinę atskaitomybę.

RAS bei Metinė atskaitomybė, išskyrus konfidencialią, yra vieša ir skelbiama Įmonės tinklalapyje bei Tarybos tinklalapyje.

Už visų Tarybai teikiamų ataskaitų ir duomenų teisingumą, tikrumą ir savalaikiškumą atsakingi visi Įmonės darbuotojai pagal jiems pareiginiuose nuostatuose priskirtas sritis.

### **Priedami priedai:**

Priedas Nr. 1 – Įmonės buhalterinės apskaitos pajamų ir sąnaudų sąsajos su RAS pajamų ir sąnaudų grupėmis ir pogrupiais

Priedas Nr. 2- Įmonės verslo vienetų (paslaugų) sąrašas

Priedas Nr. 3- Įmonės paskirstymo nešikliai ir jų reikšmių nustatymas

Priedas Nr. 4- Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai

## PRIEDAS NR. 1

## ĮMONĖS BUHALTERINĖS APSKAITOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ SĄSKAITŲ SĄSAJOS SU RAS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ GRUPĖMIS IR POGRUPIAIS

Apraše numatyti pajamų ir sąnaudų grupės ir pogrupiai		Įmonės buhalterinės apskaitos pajamų ir sąnaudų sąskaitos			
Pavadinimas		Nr.	Pavadinimas	Dimensija	Pavadinimas
<b>I.</b>	<b>PAJAMOS</b>			<b>(Product)</b>	
I.1.	Sistemos naudotojų/ vartotojų grupė	3401	Gamtinių dujų pardavimo pajamos	H041 H042 H043 H044 H045	Gamtinių dujų pirkimas Gamtinių dujų skirstymas Gamtinių dujų tiekimas Gamtinių dujų nenutrūkstamas tiekimas Gamtinių dujų vartojimo pajėgumai
I.2.	Naujų vartotojų pagal naujo vartotojo prijungimo sutartis sumokėti mokesčiai	3701	Prijungimo mokestis	H042	Gamtinių dujų skirstymas
I.5.	Kitos pajamos (šilumos pardavimai)	3101	Šilumos ir garo pardavimai	H022	Šilumos tiekimas vartotojams
I.6.	Kitos pajamos (verslo konsultacijos)	3799 3779 3622	Kiti pardavimai Kiti pardavimai (sumažinimas) Sukauptos pajamos	H055 H055 H055	Konsultacinės paslaugos
I.7.	Kitos pajamos (atliekų tvarkymo)	3710 3714  3798 3622	Atliekų tvarkymo pajamos Atliekų perdirbimo pajamos  Kitos pajamos iš metalo laužo pardavimo Sukauptos pajamos	H054 H054  H054 H054	Kitos paslaugos ir prekės
I.8.	Kitos pajamos (finansinės)	3710	Palūkanų ir kitos finansinės veiklos pajamos	Netaikoma	Netaikoma
<b>II.</b>	<b>SĄNAUDOS**</b>			<b>(Purpose)</b>	
II.1.	<b>GAMTINIŲ DUJŲ ĮSIGIJIMO (IMPORTO) SĄNAUDOS</b>				
II.1.1	Gamtinių dujų įsigijimo sąnaudos	4720	Gamtinių dujų pirkimai	Netaikoma	Netaikoma
II.1.2	Kitos sąnaudos, susijusios su gamtinių dujų įsigijimu (nurodyti)	4110 4178	Kuro sąnaudos Akcizas už dujas	H411010 H411010	Gamtinės dujos Gamtinės dujos
II.2.	<b>SĄNAUDOS TECHNOLOGINĖMS REIKMĖMS</b>				
II.2.1	linijinėje dalyje (vamzdynuose)				
II.2.2	kompresorinėse stotyse				
II.2.3	Jauniūnų KS				
II.2.4	Panevėžio KS				



II.2.5	Kitos sąnaudos, susijusios su gamtinių dujų technologinėmis reikmėmis (nurodyti)	4799 4778	Kitos tiesioginės sąnaudos Kitos sukauptos sąnaudos	H479915 H479920 H479940 H479940	Vanduo Chemikalai Elektros energija Elektros energija
II.3.	<b>NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) SĄNAUDOS</b>				
II.3.1	Plėtos darbų nusidėvėjimo sąnaudos				
II.3.2	Prestižo nusidėvėjimo sąnaudos				
II.3.3	Patentų, licencijų, įsigytų teisių nusidėvėjimo sąnaudos				
II.3.4	Programinės įrangos nusidėvėjimo sąnaudos	7815 7814	Nematerialaus turto nusidėvėjimo sąnaudos	0FQ	Nusidėvėjimas
II.3.5	Kito nematerialaus turto (nurodyti) nusidėvėjimo sąnaudos	7814	Kito nematerialaus turto nusidėvėjimo sąnaudos	0FQ	Nusidėvėjimas
II.3.6	Pastatų nusidėvėjimo sąnaudos				
II.3.7	Magistralinių dujotiekių ir jų įrenginių nusidėvėjimo sąnaudos				
II.3.8	Skirstomųjų dujotiekių ir jų įrenginių nusidėvėjimo sąnaudos	7818	Pastatų ir statinių nusidėvėjimas	0FQ	Nusidėvėjimas
II.3.9	Kitų pastatų ir statinių nusidėvėjimo sąnaudos	7818	Pastatų ir statinių nusidėvėjimas	0FQ	Nusidėvėjimas
II.3.10	Mašinų ir įrenginių nusidėvėjimo sąnaudos	7831	Mašinų ir įrengimų (siurblių, kitų siurblinės įrengimų) nusidėvėjimas	0FQ	Nusidėvėjimas
II.3.11	Transporto priemonių nusidėvėjimo sąnaudos			0FQ	Nusidėvėjimas
II.3.12	Kitos įrangos, prietaisų, įrankių ir įrenginių nusidėvėjimo sąnaudos	7837	Mašinų ir įrengimų nusidėvėjimas	0FQ	Nusidėvėjimas
II.3.13	Kito ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo sąnaudos				
II.4.	<b>REMONTO, TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR EKSPLOATAVIMO SĄNAUDOS</b>				
II.4.1	Linijinės dalies remontas ir techninė priežiūra	5501	Remonto ir eksploatacinės paslaugos	Netaikoma	Netaikoma
II.4.2	Kitų dujų sistemų objektų remontas ir techninė priežiūra	5501 5500	Remonto ir eksploatacinės paslaugos Remonto ir eksploatacinės medžiagos	Netaikoma Netaikoma	Netaikoma Netaikoma
II.4.3	Apskaitos prietaisų remontas ir techninė priežiūra	5501 5500	Remonto ir eksploatacinės paslaugos Remonto ir eksploatacinės medžiagos	Netaikoma Netaikoma	Netaikoma Netaikoma
II.4.4	Patalpų (ne administracinių) remontas, aptarnavimo sąnaudos	6370	Apsaugos sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma

II.4.5	IT aptarnavimo ir informacinių sistemų nuomos sąnaudos				
II.4.6	Turto nuomos (ne dujų ūkio nuomos, koncesijos sutarties objektų) sąnaudos				
II.4.7	Komunalinių paslaugų (elektros energija, vanduo, nuotekos, šiukšlės, etc.) sąnaudos (ne administracinių patalpų)	5191	Kitos patalpų sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
II.4.8	Transporto priemonių eksploatacinės sąnaudos				
II.4.9	Transporto priemonių kuro sąnaudos				
II.4.10	Ryšių paslaugos				
II.4.11	Kitos einamojo remonto ir aptarnavimo sąnaudos (nurodyti)				
II.5.	<b>SĄNAUDOS TIEKIMO SAUGUMUI BUITINIAMS VARTOTOJAMS UŽIKRINTI</b>				
II.5.1	palūkanų sąnaudos				
II.5.2	dujų transportavimo ir saugojimo				
II.6.	<b>BALANSAVIMO SĄNAUDOS</b>				
II.6.1	dujų saugojimo požeminėje saugykloje sąnaudos				
II.6.2	dujų saugojimo dujotiekiuose sąnaudos				
II.7.	<b>PERSONALO SĄNAUDOS</b>				
II.7.1	Darbo užmokesčio sąnaudos	7211 7212 7290 7219 7490	Darbo užmokestis administracijos darbuotojams Premijos administracijos darbuotojams Apmokėjimas už kasmetines atostogas darbuotojams Premijų sukaupimai administracijos darbuotojams Pensijų išmokų sukaupimai	Netaikoma Netaikoma Netaikoma Netaikoma Netaikoma	Netaikoma Netaikoma Netaikoma Netaikoma Netaikoma
II.7.2	Privalomojo socialinio draudimo sąnaudos	7511 7519	Privalomojo socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio ir kitų mokėjimų administracijos darbuotojams Privalomojo socialinio draudimo sąnaudos nuo atostoginių ir jų sukaupimų administracijos darbuotojams	Netaikoma Netaikoma	Netaikoma Netaikoma

		7522	Privalomojo socialinio draudimo sąnaudos nuo sukauptų premijų administracijos darbuotojams	Netaikoma	Netaikoma
		7531	Privalomojo socialinio draudimo sąnaudos nuo sukauptų išmokų pensijoms administracijos darbuotojams	Netaikoma	Netaikoma
		7533	Privalomojo socialinio draudimo sąnaudos nuo sukauptų išmokų pensijoms administracijos darbuotojams	Netaikoma	Netaikoma
II.7.3	Garantinio fondo įmokų sąnaudos				
II.7.4	Papildomo darbuotojų draudimo sąnaudos	7591	Draudimo nuo nelaimingų atsitikimų įmokos	Netaikoma	Netaikoma
		7621	Papildomo darbuotojų draudimo ir sveikatos priežiūros sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
II.7.5	Mokymų, kvalifikacijos kėlimo, studijų sąnaudos	7610	Mokymų, kvalifikacijos kėlimo, studijų sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
II.7.6	Išaitinės pašalpos, kompensacijos				
II.7.8	Komandiruočių sąnaudos	5810	Komandiruočių sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
II.7.9	Kitos su personalu susijusios sąnaudos (nurodyti)	7611	Konferencijos	Netaikoma	Netaikoma
		7631	Renginiai darbuotojams	Netaikoma	Netaikoma
		7632	Renginiai darbuotojams (apmokestinami)	Netaikoma	Netaikoma
		7697	Dovanos darbuotojams	Netaikoma	Netaikoma
		7699	Kitos personalo sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
II.8.	<b>MOKESČIŲ SĄNAUDOS</b>				
II.8.1	Žemės mokesčio sąnaudos	5110	Žemės nuomos mokestis	Netaikoma	Netaikoma
II.8.2	Nekilnojamo turto mokesčio sąnaudos	5193	Nekilnojamo turto mokestis	Netaikoma	Netaikoma
II.8.3	Aplinkos taršos mokesčio sąnaudos				
II.8.4	Valstybinių išteklių mokesčio sąnaudos				
II.8.5	Žyminio mokesčio sąnaudos	6950	Mokesčiai valstybinėms institucijoms	Netaikoma	Netaikoma
II.8.6	Mokesčio VERT sąnaudos	6950	Mokesčiai valstybinėms institucijoms	Netaikoma	Netaikoma
II.8.7	Kitų mokesčių valstybei sąnaudos (nurodyti)	6950	Mokesčiai valstybinėms institucijoms	Netaikoma	Netaikoma
II.9.	<b>ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS</b>				
II.9.1	Teisinės paslaugos	6580	Teisinės paslaugos	Netaikoma	Netaikoma
II.9.2	Konsultacinės paslaugos	6552	Konsultacinės paslaugos	Netaikoma	Netaikoma
II.9.3	Ryšių paslaugos	6210	Telekomunikacijų sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
II.9.4	Pašto, pasiuntinių paslaugos	6212	Pašto paslaugų sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
II.9.5	Kanceliarinės sąnaudos	6100	Mažaverčio inventoriaus ir biuro sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma

II.9.6	Org. inventoriaus aptarnavimas, remontas				
II.9.7	Profesinė literatūra, spauda	6998	Spauda, profesinė literatūra	Netaikoma	Netaikoma
II.9.8	Komunalinės paslaugos (elektros energija, vanduo, nuotekos, šiukšlės, t.t.)	5070	Nuomojamų patalpų komunalinės ir eksploatacinės išlaidos	Netaikoma	Netaikoma
II.9.9	Patalpų nuomos sąnaudos	5010	Patalpų nuoma	Netaikoma	Netaikoma
II.9.10	Kompiuterių ir programų priežiūra	6532	Korporatyvinio Informacinių technologijų paslaugų centro sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
		6537	Korporatyvinio personalo valdymo paslaugų centro sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
		6540	IT aptarnavimo sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
		6541	IT konsultavimas ir palaikymas	Netaikoma	Netaikoma
		6543	IT paslaugos, serveriai, duomenų saugojimas	Netaikoma	Netaikoma
II.9.11	Banko paslaugų sąnaudos	6570	Banko paslaugos	Netaikoma	Netaikoma
II.9.12	Transporto sąnaudos	5610	Automobilių sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
		5620	Automobilių nuoma		
		5690	Kitos transporto išlaidos		
II.9.13	Kitos sąnaudos (CFS)	6530	Korporatyvinio finansinių paslaugų centro sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
II.9.14	Kitos administravimo sąnaudos (nurodyti)	6490	Kitos administracinės išlaidos	Netaikoma	Netaikoma
		6535	Korporatyvinės investicijų paslaugos	Netaikoma	Netaikoma
		6536	Korporatyvinės pirkimų paslaugos	Netaikoma	Netaikoma
		6551	Planavimo ir tyrimų paslaugos	Netaikoma	Netaikoma
		6598	Kitų paslaugų iš trečiųjų šalių sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
II.10.	<b>SUSKYSTINTŲ GAMTINIŲ DUJŲ TERMINALO VEIKLAI PALAIKYTI SUDARYTOS ILGALAIKĖS NUOMOS SUTARTYS</b>				
II.10.1	SGD laivo-saugyklos nuoma				
II.10.2	SGD laivo-saugyklos eksploatavimo sąnaudos:				
II.10.2.1	aptarnavimo ir einamojo remonto sąnaudos				
II.10.2.2	planinio remonto sąnaudos				
II.10.2.3	darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir kitos įgulos išlaikymo sąnaudos				
II.10.2.4	administravimo mokestis				
II.10.3	SGD krantinės nuoma				
II.10.4	SGD laivo-saugyklos nuomos garantijos ir				

	kredito perviršio sąnaudos				
II.11	<b>RINKODAROS IR PARDAVIMŲ SĄNAUDOS</b>				
II.11.1	Reprezentacinės, reklamos, viešųjų ryšių sąnaudos	5901 5907  6071 6072	Reklamos ir viešųjų ryšių paslaugos Media, prekinio ženklo ir vartotojų apklausų sąnaudos Verslo reprezentacinės Verslo reprezentacinės (apmokestinamos)	Netaikoma Netaikoma  Netaikoma Netaikoma	Netaikoma Netaikoma  Netaikoma Netaikoma
II.11.2	Klientų mokėjimų administravimo, surinkimo sąnaudos				
II.11.3	Kitos rinkodaros, pardavimų sąnaudos (nurodyti)				
II.12	<b>KITOS SĄNAUDOS</b>				
II.12.1	Turto draudimo sąnaudos	6310	Draudimo sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
II.12.2	Veiklos rizikos draudimo sąnaudos			Netaikoma	Netaikoma
II.12.3	Audito (finansinio, reguliavimo apskaitos) sąnaudos	6420	Audito (finansinio) sąnaudos	0C1 0C3	Auditas pagrindinis Auditas kitas
II.12.4	Audito (kito) sąnaudos				
II.12.5	Skolų išieškojimo sąnaudos	6062	Skolų surinkimo sąnaudos	Netaikoma	Netaikoma
II.12.6	Narystės, stojamųjų įmokų sąnaudos				
II.12.7	Likviduoto, nurašyto turto sąnaudos	7839	Turto likvidacinės vertės nurašymas	Netaikoma	Netaikoma
II.12.8	Mokėjimai pagal tarpusisteminių kompensavimo mechanizmą				
II.12.9	Kitos paskirstomos sąnaudos (nurodyti)	4401 4402 4770  4773	Tiesioginės sutarčių sąnaudos Tiesioginės konsultacinės sąnaudos Tiesioginės krovinių gabenimo sąnaudos Pirkimų iš trečiųjų šalių sąnaudos	Netaikoma Netaikoma Netaikoma  Netaikoma	Netaikoma Netaikoma Netaikoma  Netaikoma
II.13	<b>NEPASKIRSTYTINOS SĄNAUDOS***</b>				
II.13.1	Labdara, parama	5906	Parama	0SU03	Parama
II.13.2	Beviltiškos skolos	6352	Beviltiškų skolų rezervas	Netaikoma	Netaikoma
II.13.3	Priskaitytos baudos ir delspinigiai	8414	Delspinigiai	Netaikoma	Netaikoma
II.13.4	Tantjemos				
II.13.5	Narystės, stojamosios įmokos	6981	Narystės asociacijoje įmokos	Netaikoma	Netaikoma
II.13.6	Reprezentacinės, reklamos, rinkodaros				
II.13.7	Palūkanų ir kitos finansinės-investicinės veiklos	8413 8416 8420 8435	Palūkanos (cash pool) (iš grupės) Palūkanos už ilg. paskolas (iš grupės) Kitos finansinės sąnaudos	Netaikoma Netaikoma Netaikoma Netaikoma	Netaikoma Netaikoma Netaikoma Netaikoma

		8591	Palūkanų sąnaudos (Fortum grupės įmonių ilgalaikių subordinuotų paskolų)	Netaikoma	Netaikoma
		8593	Valiutų kursų pasikeitimo įtakos sąnaudos Valiutų kursų pasikeitimo įtakos sąnaudos (banko sąskaitos)	Netaikoma	Netaikoma
II.13.8	Kitos nepripažįstamos sąnaudos (išlaidų paskirstymas)	6430	Fortum išlaidų paskirstymas (TP)	Netaikoma	Netaikoma
II.13.9	Kitos nepripažįstamos sąnaudos (atidėto mokesčio turto pasikeitimas)	8941	Atidėtojo pelno mokesčio turto pasikeitimas	Netaikoma	Netaikoma
		8947	Atidėtojo pelno mokesčio turto pasikeitimas ( praėjusių metų)	Netaikoma	Netaikoma

**PRIEDAS NR. 2****ĮMONĖS VERSLO VIENETŲ (PASLAUGŲ) SĄRAŠAS**

Verslo vienetų atskyrimas RAS vykdomas pagal Įmonės buhalterinės apskaitos programoje naudojamas dimensijas:

Nr.	Verslo vienetas, paslauga	Aprašymas	Dimensija
1.	Gamtinių dujų skirstymo ir tiekimo reguliuojama veikla.	Gamtinių dujų tiekimas ir skirstymas Jonišio sav. buitiniams ir nebutiniams dujų vartotojams	HLTJOGA
2.	Šilumos gamybos ir tiekimo reguliuojama veikla.	Šilumos gamyba ir tiekimas Kauno m. Palemono buitiniams ir nebutiniams šilumos vartotojams	HLTPADHN
3.	Kita nereguluojama veikla	Įmonės vykdoma atliekų tvarkymo ir dugno pelenų panaudojimo veikla, verslo konsultacijos, kita investicinių projektų vystymo veikla.	HLTADM

## PRIEDAS NR. 3

## ĮMONĖS PASKIRSTYMO NEŠIKLIAI IR JŲ REIKŠMIŲ NUSTATYMAS

## ĮMONĖS ILGALAIKIO TURTO IR SĄNAUDŲ PASKIRSTYMO NEŠIKLIAI

Sąnaudų pogrupiai	Nešiklis	Pastabos
Gamtinių dujų įsigijimo sąnaudos	Netaikoma	Tiesioginės sąnaudos
Kintamos gamtinių dujų sąnaudos technologinėms reikmėms	Netaikoma	Tiesioginės sąnaudos
Šilumos įsigijimo sąnaudos	Netaikoma	Tiesioginės sąnaudos
Kitos kintamos sąnaudos	Netaikoma	Tiesioginės sąnaudos
Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos, iš kurių:	Darbuotojų darbo laikas	
<i>pastatų ir statinių nusidėvėjimas</i>	Netaikoma	Tiesioginės sąnaudos
<i>mašinų ir įrengimų nusidėvėjimas</i>	Netaikoma	Tiesioginės sąnaudos
Remonto, techninės priežiūros ir eksploatavimo sąnaudos	Netaikoma	Tiesioginės sąnaudos
Personalo sąnaudos, iš kurių:	Darbuotojų darbo laikas	
<i>mokymų, kvalifikacijos kėlimo, studijų sąnaudos</i>	Netaikoma	Bendrosios sąnaudos
Mokesčių sąnaudos	Netaikoma	Tiesioginės sąnaudos
Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos	Netaikoma	Bendrosios sąnaudos
Administracinės sąnaudos, iš kurių:	Darbuotojų darbo laikas	
<i>teisinių paslaugos</i>	Netaikoma	Bendrosios sąnaudos
<i>kitos administravimo sąnaudos</i>	Netaikoma	Bendrosios sąnaudos
Kitos sąnaudos	Darbuotojų darbo laikas	
<i>audito (finansinio, reguliavimo apskaitos) sąnaudos</i>	Netaikoma	Bendrosios sąnaudos
<i>audito (kito) sąnaudos</i>	Netaikoma	Bendrosios sąnaudos



Ilgalaikio turto pogrupis	Nešiklis	Pastabos
Programinė įranga	Darbuotojų darbo laikas	
Patentai, licencijos, įsigytos teisės	Darbuotojų darbo laikas	
Kitas nematerialus turtas	Darbuotojų darbo laikas	
Skirstomieji dujotiekiai ir jų įrenginiai	Netaikoma	Tiesioginės sąnaudos
Kiti pastatai ir statiniai	Netaikoma	Tiesioginės sąnaudos
Mašinos ir įrengimai	Netaikoma	Tiesioginės sąnaudos
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Darbuotojų darbo laikas	
Nebaigta statyba	Netaikoma	Tiesioginės sąnaudos

Įmonės trumpalaikio turto, kapitalo, įsipareigojimų straipsnių priskyrimas verslo vienetams vykdomas pagal Komisijos parengtas Reguliavimo apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo praktines rekomendacijas.

#### ĮMONĖS RAS PASKIRSTYMO NEŠIKLIŲ REIKŠMIŲ NUSTATYMAS

Įmonė RAS naudoja vieną paskirstymo nešiklį - darbuotojų darbo laiką, t. y. kitą veiklą atliekančių darbuotojų darbo laiką, skirtą kiekvienos paslaugos aptarnavimui, Vadovybės vertinamą laikotarpio pabaigoje.

Ataskaitinių metų pabaigoje nustatytos RAS paskirstymo verslo vienetams (paslaugoms) nešiklio reikšmės:

Darbuotojų darbo laikas (val/1 d.d.)	Verslo vienetai (paslaugos)				
	Gamtinių dujų skirstymas	Gamtinių dujų tiekimas	Šilumos tiekimas	Investiciniai projektai ir kitos nereguliuojamos veiklos paslaugos	Administravimas
Paskirstymas (procentai)	10	1	7,23	31,78	49,99

Pagrindas: Įmonės vadovybės nustatytos paskirstymo nešiklio reikšmės, pagrįstos periodiniais nešiklio reikšmių vertinimais, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

**PRIEDAS NR. 4****ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖJIMO (AMORTIZACIJOS) NORMATYVAI**

Ilgalaikio turto nusidėjimo normatyvai taikomi reguliuojamai gamtinių dujų veiklos nusidėjimo sąnaudų skaičiavimui pagal Aprašo 3 priedą:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Metinė nusidėjimo norma	Pastabos
<b>1.</b>	<b>ILGALAIKIS NEMATERIALUSIS TURTAS</b>		
1.1.	Programinė įranga	4	Nustatyta Metodikoje
1.2.	Kitas nematerialusis turtas	15	Nustatyta Metodikoje
<b>2.</b>	<b>ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Statiniai</b>		
2.1.1.	Pastatai		Nustatyta Metodikoje
2.1.1.1.	Administraciniai pastatai	60-70	Nustatyta Metodikoje
2.1.1.2.	Specialios paskirties pastatai	38	Nustatyta Metodikoje
2.1.1.3.	Gamybiniai-ūkiniai pastatai	60-70	Nustatyta Metodikoje
2.1.1.4.	Konteineriniai dujų skirstymo stoties pastatai	25	Nustatyta Metodikoje
2.1.2.	Inžineriniai tinklai		
2.1.2.1.	Magistraliniai dujotiekiai	55-70	Nustatyta Metodikoje
2.1.2.2.	Skirstomieji dujotiekiai	55	Nustatyta Metodikoje
2.1.2.3.	Nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) linijos	15	
2.1.2.4.	Kiti inžineriniai tinklai	18-19	Nustatyta Metodikoje
2.1.3.	Susisiekimo komunikacijos	18	Nustatyta Metodikoje
2.1.4.	Saugos nuo korozijos statiniai	18	Nustatyta Metodikoje
2.1.5.	Kiti statiniai	18	Nustatyta Metodikoje
2.1.6.	Smulkūs statiniai (tvoros, vartai, kelio užtvagai ir pan.)	15	Nustatyta Metodikoje
<b>2.2.</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>		
2.2.1.	Dujų sistemų technologiniai įrenginiai ir mašinos		
2.2.1.1.	Kompresorių stočių technologiniai įrenginiai	13-25	
2.2.1.2.	DRP, DSS ir DAS technologiniai įrenginiai	18	Nustatyta Metodikoje
2.2.1.3.	Dujų apskaitos įrenginiai	9	Nustatyta Metodikoje

2.2.1.4.	Kiti dujų sistemų technologiniai įrenginiai ir mašinos	13	Nustatyta Metodikoje
2.2.2.	Darbo mašinos ir įrenginiai		
2.2.2.1.	Jėgos mašinos ir įrenginiai	8-15	Nustatyta Metodikoje
2.2.2.2.	Sandėliavimo ir pakrovimo-iškrovimo mašinos ir įrenginiai	8-15	Nustatyta Metodikoje
2.2.2.3.	Dujotiekių statybos, remonto ir priežiūros mašinos ir įrenginiai	5	Nustatyta Metodikoje
2.2.2.4.	Staklės, dirbtuvių ir garažų įranga	8	Nustatyta Metodikoje
2.2.2.5.	Traktoriai ir žemės darbų mašinos	10	Nustatyta Metodikoje
2.2.2.7.	Kitos darbo mašinos ir įrenginiai	5	Nustatyta Metodikoje
2.3.	<b>Transporto priemonės</b>	7	Nustatyta Metodikoje
2.4.	<b>Darbo įtaisai, įrankiai, prietaisai</b>		
2.4.1.	Dujų apskaitos sistemos, kai skaitiklių dydis G10 ir didesnis	9	Nustatyta Metodikoje
2.4.2.	Dujų apskaitos sistemos, kai skaitiklių dydis iki G6 imtinai	12	Nustatyta Metodikoje
2.4.3.	Kompiuteriai, kompiuteriniai tinklai ir jų įranga	4	Nustatyta Metodikoje
2.4.4.	Ryšio priemonės, duomenų surinkimo ir nuotolinio valdymo įranga	4	Nustatyta Metodikoje
2.4.5.	Klientų aptarnavimo duomenų (dujų suvartojimo) surinkimo įranga	4	Nustatyta Metodikoje
2.4.6.	Įrankiai, prietaisai, laboratorinė įranga	4	Nustatyta Metodikoje
2.4.7.	Reguliavimo įtaisai	10	Nustatyta Metodikoje
2.5.	<b>Ūkinis inventoriūs</b>	4–6	Nustatyta Metodikoje
2.5.1.	Biuro įranga	6	Nustatyta Metodikoje
2.5.2.	Baldai	10	Nustatyta Metodikoje
2.6.	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	6-10	Nustatyta Metodikoje
2.7.	<b>Iš kitų savininkų įsigijami dujotiekiai ir su jais susiję statiniai bei įrenginiai</b>	Nusidėvėjimo normatyva nustatomi šia tvarka: iš patvirtinto atitinkamai turto grupei nusidėvėjimo normatyvo atimamas įsigijamo turto nuo statybos	-

		pradžios jau atitarnauta s laikas; turto naudingo tarnavimo laikas gali būti pratęstas/s utrumpint as atitinkamai dėl atliktos rekonstruk cijos/nepa kankamai geros turto techninės būklės	
--	--	---	--

Pastaba. Lentelėje nurodyti nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai taikomi dujų įmonių RAS. Šilumos sektoriaus įmonių RAS ilgalaikio turto naudingas tarnavimo laikas perskaičiuotas pagal galiojančius Tarybos patvirtintus normatyvus (4 priedas).